

Formal Letter Writing Format

औपचारिक पत्र प्राकृप

पता (परीक्षा भवन)
पी. एस. बी. बी. हल. हल. हल.
बेंगलूरु
दिनांक → 26 नवम्बर 2021

सेवा में,
श्रीमान प्रधानाचार्य / श्रीमती प्रधानाचार्या
क, ख, ग विद्यालय (X, Y, Z SCHOOL)
बेंगलूरु

विषय

माननीय महोदय / माननीय महोदया

~~सबि~~ सविनय निवेदन यह है कि मैं आपके विद्यालय का
~~आठवी~~ आठवी कक्षा का / की छात्र/छात्री हूँ।

<!-- 2nd Para starts here. ~~Body~~ Body -->

<!-- And Para starts here. ENDING -->

अतः आपसे अनुरोध / प्रार्थना है कि मुझे...
प्रधान करे। मैं आपका / आपकी सदैव आभारी
रहूंगा / रहूंगी।

धन्यवाद

BLAH BLAH,

NAME